



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**П Р И К А З**

11.04.2018

№ 104

г. Нижний Тагил

***Об организации и проведении приемки оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных организаций, подведомственных управлению образования Горноуральского городского округа***

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 29.12.2016 № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», постановлением администрации Горноуральского городского округа от 06.04.2018 года № 574 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Горноуральском городском округе», с целью организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее - Комиссия) (Приложение 1).
2. Утвердить график проведения приемки оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее График) (Приложение 2).
3. Комиссии провести приемку оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с Графиком.
4. Членам Комиссии информировать секретаря Комиссии о невозможности принять участие в приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей по уважительным причинам в письменной форме не позднее 20.05.2018 г.
5. Утвердить Акт приемки оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее - Акт) (Приложение 3).
6. Руководителям образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Горноуральского городского округа, на базе которых будут открыты оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, подготовить организации к приемке в соответствии с Графиком, Актом, утвержденными данным приказом.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Лунев

**Состав комиссии по приемке оздоровительных лагерей  
с дневным пребыванием детей**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Лунев Андрей Вадимович	Председатель комиссии, начальник управления образования администрации Горноуральского городского округа;
2.	Гаврилова Елена Николаевна	Секретарь комиссии, специалист МКУ «Центр развития образования»
<b>Члены комиссии</b>		
1.	Голицына Тамара Анатольевна	Специалист управления образования администрации Горноуральского городского округа
2.	Степной Николай Дмитриевич	Председатель Пригородной районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ
3	Кулак Ирина Николаевна	специалист МКУ «Центр развития образования»
4.	Новгородцева Лариса Геннадьевна	Ведущий экономист МКУ «Центр развития образования»
5.	Киселева Альмира Анатольевна	Ведущий специалист по кадрам МКУ «Центр развития образования»

**График приемки оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных организаций подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа**

Наименование организации отдыха	Адрес	Количество мест (чел.)	Период, смена	Дата приемки *
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 1	622915, с. Петрокаменское, ул. Почтовая, д. 1а	90	3-я смена с 03.08.2018 по 27.08.2018 (21 день)	27.07.2018
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 2	622926, с. Южаково, ул. Советская, д. 10а	50	1-я смена с 04.06.2018 по 28.06.2018 (21 день)	21.05.2018
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при «Башкарской средней общеобразовательной школе» филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2	622923, с. Башкарка, ул. Школьная, д. 2	40	1-я смена с 04.06.2018 по 28.06.2018 (21 день)	21.05.2018
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при «Кайгородской средней общеобразовательной школе» филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2	622627, с. Кайгородское, ул. Советская, д.1	25	1-я смена с 04.06.2018 по 28.06.2018 (21 день)	21.05.2018
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 3	622940, п. Черноисточинск, ул. Юбилейная, д. 5	110	3-я смена 30.07.2018- 22.08.2018г . (18 дней)	16.07.2018
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 4	622933, с. Лая, ул. Зеленая площадь, д. 2	50	1-я смена 01.06.2018 г. по 23.06.2018 г. (18 дней)	21.05.2018
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 5	622911, с. Николо- Павловское, ул. Новая д.9	120	1-я смена с 04.06.2018г .- 23.06.2018г	22.05.2018

			(18 дней)	
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 6	622912, п.Новоасбест, ул.Школьная, д.2а	100	1-я смена с 01.06.2018- 26.06.2018 (18 дней)	22.05.2018
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 7	622970, п. Висим, ул.М.Сибиряка, д.6	40	1-я смена с 01.06 по 26.06.2018 г. (18 дней)	22.05.2018
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 10	622936, с. Покровское, ул. Школьная, д.11а	120(1 см) 70 чел. (осенние каникулы)	1-я смена с 01.06 по 28.06.2018 г.) (21 день) осенние каникулы (7 дней) с 03.11 по 09.11.2018 г	23.05.2018
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 13	622930, п. Синегорский, ул.Мира, д. 5а	35	1-я смена с 04.06.2018 по 28.06.2018 г. (18 дней)	23.05.2018
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 14	622924, с.Новопаньшино, ул.Советская, д.6	60	1-я смена с 01.06.2018 по 23.06.2018 (18 дней)	23.05.2018
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 19	622920, с. Бродово, ул.Новая, д. 23	50	1-я смена с 1.06.18 г. по 27.06.18 г (18 дней)	24.05.2018
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 21	622914, с. Краснополье, ул. Мира, д.1а	50	1-я смена с 01.06.2018 по 27.06.2018 (18 дней)	24.05.2018
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 24	622904, п.Горноуральский д.34	250	1-я смена с 01.06.18 по 26.06.18 (21 день)	24.05.2018

**АКТ приемки  
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей**

от «   » \_\_\_\_\_ 2018 года

Комиссия в составе:

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

---

---

---

---

---

---

Оздоровительная организация (наименование, адрес) \_\_\_\_\_

---

---

Период проведения смены \_\_\_\_\_

Количество детей в смене \_\_\_\_\_ человек,  
из них в трудной жизненной ситуации \_\_\_\_\_ человек,  
состоящих на учете \_\_\_\_\_ человек.

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

Начальник лагеря с дневным пребыванием детей \_\_\_\_\_

Наличие и готовность основных и вспомогательных помещений (наличие санитарно-эпидемиологического заключения (копия, скан)):

---

---

---

---

Помещения медицинского назначения (площадь, сведения о лицензировании на медицинскую деятельность, состояние готовности) \_\_\_\_\_

---

---

Готовность пищеблока \_\_\_\_\_

---

---

Проведение витаминизации (перечень витаминизированных продуктов, копии договоров) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Состояние территории оздоровительного учреждения (наличие ограждения, проведение обработок, копии актов)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Укомплектованность штатами (всего, %) \_\_\_\_\_ из них:  
педагогов-воспитателей \_\_\_\_\_  
инструкторов по физической культуре \_\_\_\_\_  
руководителей кружков \_\_\_\_\_  
Административно-хозяйственного и обслуживающего персонала:  
персонала пищеблока \_\_\_\_\_  
медицинского персонала \_\_\_\_\_

Прохождение персоналом гигиенического обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Медицинский осмотр \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отсутствие судимости \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, организация, копия договора) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наличие договора (дата, организация, копии договоров) на поставку пищевых продуктов  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документы по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наличие, правильность оформления, копия приказа о назначении ответственных)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прохождение пожарно-технического минимума (Ф.И.О., должность, дата, копия документа)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Нормативно-правовые документы лагеря (положение, паспорт, наличие заключенных договоров с родителями, личные дела, предоставить) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документы по организации образовательной деятельности в лагере (оздоровительно-образовательная программа, план - сетка на смену, приказы и т.д.)

---

---

---

Уголок (информационный стенд) для детей и родителей (наличие, содержание, полнота информации, периодичность обновления информации и т. д.)

---

---

---

Журнал учета приема заявлений в лагерь от родителей (законных представителей), журнал учета выдачи путевок (предоставить)\_\_\_\_\_

---

---

Организация охраны ЛДП \_\_\_\_\_

---

---

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

---

---

---

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Секретарь \_\_\_\_\_