



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

25.07.2016 г.

№ 222

г. Нижний Тагил

Об утверждении Положения о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися образовательных организаций Горноуральского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке расследования и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе образования Гособразования СССР (приказ Государственного комитета СССР по народному образованию от 01 октября 1990 г. № 639) (далее – Положение), руководствуясь Положением об Управлении образования администрации Горноуральского городского округа, утвержденным решением Думы Горноуральского городского округа от 16.07.2012 №6/4 с изменениями от 23.06.2016 №77/5, с целью определения единого порядка расследования и учёта несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса с обучающимися Горноуральского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися образовательных организаций Горноуральского городского округа, реализующих основные образовательные программы.
2. Возложить персональную ответственность за исполнение данного приказа на руководителей образовательных организаций Горноуральского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Лунев

Утверждено приказом

от 25 июля 2016 года № 222
«Об утверждении Положения о порядке
расследования, учета и оформления
несчастных случаев с обучающимися
образовательных организаций
Горноуральского городского округа

**Положение
о порядке расследования, учета и оформления несчастных
случаев с обучающимися образовательных организаций
Горноуральского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с обучающимися и воспитанниками образовательных организаций Горноуральского городского округа.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

1.2.1. травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

а) Во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

б) При проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника данного учебного учреждения (учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя образовательной организации Горноуральского городского округа.

в) Во время занятий по технологии, научно-исследовательских работ, общественно-полезного, производительного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в образовательном учреждении или на участке (территории), ему принадлежащих.

г) Во время пребывания (отдыха) в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, на учебно-опытных участках.

д) При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных учреждением в установленном порядке.

е) Во время перевозок учащихся и воспитанников к месту проведения занятий и мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с учащимся, воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося, или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (Приложение 2). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются образовательной организацией Горноуральского городского округа в журнале.

1.5. Администрация образовательной организации Горноуральского городского округа обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке, не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве образовательной организации Горноуральского городского округа, в управлении образования администрации Горноуральского городского округа в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несет руководитель образовательной организации Горноуральского городского округа, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет управление образования администрации Горноуральского городского округа.

1.9. В случае отказа администрации образовательной организации Горноуральского городского округа в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает управление образования администрации Горноуральского городского округа в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией образовательной организации Горноуральского городского округа.

При необходимости управление образования администрации Горноуральского городского округа, пострадавший (лицо его заменяющее) запрашивает заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда. Заключение государственного инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией образовательной организации Горноуральского городского округа.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя образовательной организации Горноуральского городского округа выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель образовательной организации Горноуральского городского округа направляет в управление образования администрации Горноуральского городского округа сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 4).

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в учреждении несет руководитель образовательной организации Горноуральского городского округа.

1.13. Лицо, проводящее занятие или мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся или воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю образовательной организации Горноуральского городского округа, в отдел охраны труда, при наличии такового, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание:

- о несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

2.2. Руководитель образовательной организации Горноуральского городского округа обязан немедленно:

2.2.1. принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в управление образования администрации Горноуральского городского округа (Приложение 1), родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Управление образования администрации Горноуральского городского округа назначает комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии - представитель управления образования администрации Горноуральского городского округа, члены комиссии - представитель администрации, отдела охраны труда или инспектор по охране труда и здоровья, педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 (Приложение 2) в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю управления образования администрации Горноуральского городского округа.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Руководитель управления образования администрации Горноуральского городского округа в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в учреждение, где произошел несчастный случай, начальнику отдела охраны труда (инспектору по охране труда и здоровья), в архив органа управления образования, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию учебного заведения, учреждения.

2.7. Руководитель образовательной организации Горноуральского городского округа незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание п.2. 1 настоящего Положения), расследуется комиссией управления образования, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с учащимся, воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу местного самоуправления, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту нахождения учреждения.

2.9. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются образовательной организацией Горноуральского городского округа в журнале.

3. Специальное расследование несчастных случаев.

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель образовательной организации Горноуральского городского округа обязан немедленно сообщить (Приложение 5):

- в управление образования администрации Горноуральского городского округа;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

3.3. Руководитель образовательной организации Горноуральского городского округа, руководитель управления образования администрации Горноуральского городского округа обязан немедленно:

3.3.1. Сообщить вышестоящему органу управления образованием – Министерство общего и профессионального образования Свердловской области. Сообщение передается по телефону по схеме. Примечание: О групповом несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций, или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, руководителю образовательной организации Горноуральского городского округа.

3.4. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе: председатель - руководитель образовательной организации Горноуральского городского округа или его заместитель; членов - руководитель образовательной организации Горноуральского городского округа или заместитель руководителя учреждения, специалист по охране труда, инспектор по охране труда управления образования администрации Горноуральского городского округа.

3.5. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по форме, оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.6. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование (Приложение 6);
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия (Приложение 7);
- протоколы опросов (Приложение 8), объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.7. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

3.8. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай:

- издание приказов руководителями образовательных учреждений по вопросам охраны труда;
- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом образовательных учреждений;
- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;

- направление должностных лиц образовательного учреждения на обучение по вопросам охраны труда.

3.9. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;

- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.10. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации образовательных учреждений.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции Общего собрания трудового коллектива.

При необходимости локальные нормативные акты согласуются с профсоюзными комитетами образовательных организаций.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется руководителями образовательных организаций.

3.11. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов. Должностные обязанности по охране труда утверждаются решением профсоюзного комитета и руководителями образовательных учреждений. Инструкции по охране труда согласуются с Профсоюзными комитетами и утверждаются руководителями образовательных организаций.

3.12. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай с смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя образовательной организации Горноуральского городского округа по данному несчастному случаю направляются в управление образования администрации Горноуральского городского округа, Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.

3.13. Руководитель образовательной организации Горноуральского городского округа, руководитель управления образования администрации Горноуральского городского округа обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель

образовательной организации Горноуральского городского округа письменно сообщает руководителю управления образования администрации Горноуральского городского округа.

3.14. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой министром образования. В состав комиссии наряду с ответственными работниками министерства образования и науки включаются представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

4. Ответность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения образовательного учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель образовательной организации Горноуральского городского округа в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Руководитель образовательной организации Горноуральского городского округа обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, учителей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с учащимися и воспитанниками во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет управление образования администрации Горноуральского городского округа.

4.4. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи, осуществляют Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, техническая инспекция труда профсоюзов и другие органы государственного надзора.

4.5. Управление образования администрации Горноуральского городского округа обеспечивает анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, информирует о принятых мерах Органы прокуратуры, ТКДН и ЗП Пригородного района.

4.6. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы (Приложение 9) направляются управления образования администрации Горноуральского городского округа в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование и адрес образовательного учреждения, где произошёл несчастный случай _____

2. Пострадавший _____ (Ф.И.О. дата рождения, место проживания)

3. Учащийся _____ класса МБОУ СОШ № ____.

4. Дата и место несчастного случая (подробное описание обстоятельств и причин несчастного случая) _____

5. Характер травмы _____

6. Ф.И.О. руководителя мероприятия _____

7. Очевидцы несчастного случая _____

8. Проводился ли инструктаж по технике безопасности с учащимися, с педагогом (кем, когда; указать сведения о записи в Журнале инструктажа с обучающимися)

9. В результате чего получена травма _____

10. Какие меры были приняты по оказанию доврачебной помощи

11. Какие меры были приняты администрацией школы, дежурным администратором

Дата передачи сообщения: « ____ » _____

Ф.И.О подписавшего сообщение: _____

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель _____
(полное наименование органа управления образованием, образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Направляется по одному экземпляру:

1. В учреждение, где произошел несчастный случай.
2. В архив МОУО (ОУ)
3. Инспектору по охране труда
4. Пострадавшему (его родителям или лицам представляющим его интересы)

А К Т № _____

о несчастном случае с обучающимся (воспитанником)
учреждения системы образования российской Федерации
(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____

2. Адрес учреждения _____

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____

4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть) _____

5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____

6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший _____

7. Место происшествия несчастного случая _____

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____

9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж _____ (дата проведения)

инструктаж на рабочем месте _____ (дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа
_____ месяца _____ года

11. Вид происшествия _____

12. Подробное описание несчастного случая _____

13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая

Акт составлен в _____ часов _____ числа
 _____ месяца _____ года

Председатель комиссии (должность)

Члены комиссии (должности)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1 Исход несчастного случая

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения _____
 (подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ**регистрации несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками**

по _____

(наименование учреждения)

№ п/п	Дата, время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Класс, группа	Место несчастного случая, аудитория, лаборатория, класс, мастерская, предприятие, внешкольное учреждение, место проведения мероприятия и др.	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

(фамилия, имя, отчество)

обучающимся, воспитанником _____

(учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2 № _____ от _____ 20__ г.

Последствия несчастного случая (по п. 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группа, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
--	---	--

Руководитель учреждения _____

(подпись, расшифровка подписи)

«_____» _____

(дата)

СХЕМА СООБЩЕНИЯ

о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

**АКТ
специального расследования несчастного случая**

_____ (группового, со смертельным исходом),

происшедшего « _____ » _____ 20__ г.

в _____ час. _____ мин.

с _____
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

_____ (класс, группа, наименование учреждения, вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная _____
(приказ руководителя органа управления образованием,

в составе председателя _____
(фамилия, имя, отчество,

_____ занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с « _____ » по « _____ » 20__ г. специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших).

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая.

Несчастный случай с _____
(фамилия, имя, отчество)

произошел при _____
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный отучай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер

травмы, степень тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасности проведения работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать опасные и вредные факторы, которые превышали допустимые нормы и уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
--------------------------	-----------------	-------------

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности.

В этом разделе следует указать нарушение правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю; указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, несоблюденные этими лицами.

**ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая, происшедшего**

« ____ » _____ 20__ г.

с _____

(фамилия, инициалы пострадавшего)

_____ « ____ " _____ 20__ г.
(место составления протокола)

Осмотр начат в __ час. __ мин.

Осмотр окончен в __ час. __ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)

произведён осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____

(наименование учреждения, дата несчастного случая)

с _____
(ФИО пострадавшего, группа)

Осмотр проводился в присутствии _____

(фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре)

В ходе осмотра установлено: _____

В ходе осмотра проводилась _____
(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

К протоколу осмотра прилагаются _____
(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Протокол составлен _____

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр, дата)

(подпись, расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ

опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии, (члена комиссии), производившего опрос)

произведён опрос _____
(указать место проведения опроса)

пострадавшего, очевидца несчастного случая, должностного лица (нужное подчеркнуть):

- 1) фамилия, имя, отчество _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения _____
- 4) домашний адрес _____
- 5) телефон _____
- 6) группа (для воспитанников) _____
- 7) место работы, должность _____

По существу несчастного случая, происшедшего « ____ » _____ 20__ г. с _____,

(фамилия, инициалы пострадавшего)

могу показать следующее: _____
(излагаются показания опрашиваемого, а также

поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

_____ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

_____ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

	профессионального образования																			
7.	Общеобразовательная организация со специальным наименованием «специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением»																			
8.	Профессиональная общеобразовательная организация со специальным наименованием «специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением»																			
9.	Организации, осуществляющие обучение																			
10.	Итого:																			

Примечание. В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе «3» указать количество обучающихся в организациях на конец отчётного периода.

Руководитель органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования (Ф.И.О.)
« ___ » _____ 201__ г.

Исполнитель – Ф.И.О., контактный телефон, по которому можно связаться, если возникнут вопросы (указать в обязательном порядке)