



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

01.03.2016

№ 46

г. Нижний Тагил

Об организации реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в 2016 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2014 № 08-10 «О проведении ряда мероприятий для обеспечения введения ФГОС ДО» в целях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Горноуральского городского округа, реализующих программы дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования (далее – МОО), на 2016 год (Приложение №1).

2. Утвердить положение о рабочей группе по реализации ФГОС ДО в МОО (Приложение №2) и состав рабочей группы (Приложение №3).

3. Определить ресурсными центрами по реализации ФГОС ДО в 2016 году МБДОУ № 2, 16, 20, 24, 26, 30, 50, 87.

4. Руководителям МБДОУ назначить ответственных за реализацию ФГОС ДО и представить в МКУ «ИМЦ» Л.Н. Корюковой копию приказа о назначении ответственного и план мероприятий по реализации ФГОС ДО в образовательной организации в срок до 04.03.2016.

5. Назначить ответственным за реализацию ФГОС ДО в образовательных организациях дошкольного образования методиста МКУ «ИМЦ» Л.Н.Корюкову.

6. Координацию деятельности ресурсных центров возложить на ведущего специалиста управления образования И.Р.Барановскую.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Т.Ю. Попко.

Начальник

А.В. Лунев

**План мероприятий
по реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
в муниципальных образовательных организациях Горноуральского ГО, реализующих программы дошкольного образования
на 2016 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемые результаты
1.	Нормативно-правовые условия			
1.1.	Подготовка приказа управления образования «Об реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в 2016 году»		Л.Н.Корюкова	Разработка и утверждение нормативно-правовых документов введения ФГОС ДО
1.2.	Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС ДО, информирование МОУ	В течение года	Л.Н.Корюкова	Использование нормативно-правовых документов в практической деятельности
1.3.	Внесение изменений в локальные акты МБДОУ, определяющих цели образовательного процесса, режим, финансирование, методическое обеспечение и т.п., в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Руководители МБДОУ	Корректировка нормативно-правовых документов в соответствии с ФГОС ДО
1.4.	По мере необходимости внесение изменений в должностные инструкции работников в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Руководители МБДОУ	Корректировка должностных инструкций работников с учётом требований ФГОС ДО
1.5.	Корректировка плана мероприятий по реализации ФГОС ДО в МБДОУ на 2016 год	В течение года	Руководители МБДОУ	Реализация плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО
1.6.	Разработка плана повышения квалификации педагогов ДОО на 2016 год		Руководители МБДОУ	Реализация плана повышения квалификации

				педагогов ДОО
1.7.	Корректировка показателей эффективности деятельности работников ДОО по результативности реализации требований ФГОС ДО	В течение года	Руководители МБДОУ	Приведение положения о стимулировании ДОО и эффективных контрактов работников в соответствии с требованиями ФГОС ДО
2.	Методические и аналитические условия			
2.1.	Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в ДОО	До 29.05.2016 До 18.12.2016 февраль	Л.Н.Корюкова, ответственные за введение ФГОС ДО в ДОО	Участие ДОО в мониторинге условий реализации ФГОС ДО
2.2.	Мониторинг развивающей предметно-пространственной среды в ДОО	До 29.05.2016 До 18.12.2016	Л.Н.Корюкова, ответственные за введение ФГОС ДО в ДОО	Участие ДОО в мониторинге развивающей предметно-пространственной среды
2.3.	Проведение семинаров по методическому сопровождению ФГОС ДО для ДОО (по планам работы ресурсных центров)	В течение года (по планам ресурсных центров)	Л.Н.Корюкова, ответственные за введение ФГОС ДО в ДОО, руководители МБДОУ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в вопросах введения ФГОС ДО
2.4.	Внесение изменений в основную образовательную программу ДОО, в соответствии с изменениями действующего законодательства	В течение года	Руководители МБДОУ	Корректировка основной образовательной программы ДОО
2.5.	Сопровождение и координация деятельности ресурсных центров по основным направлениям реализации ФГОС ДО в ДОО: МБДОУ № 2 – познавательно-речевое развитие; МБДОУ № 16 – опытно-исследовательская деятельность дошкольников; МБДОУ № 20 – коммуникативно-личностное развитие; МБДОУ № 24 – коррекционное развитие детей дошкольного возраста; МБДОУ № 26 – художественно-эстетическое развитие; МБДОУ № 30 – ресурсный центр по организации	В течение года (по планам ресурсных центров)	И.Р.Барановская, Л.Н.Корюкова, руководители ресурсных центров	Создание системы методической работы, обеспечивающих сопровождение введения ФГОС ДО

	<p>методической работы и методическому сопровождению молодых специалистов;</p> <p>МБДОУ № 50 – физическое развитие; МБДОУ № 87 – организация работы с семьей в условиях введения ФГОС ДО.</p>			
2.6.	<p>Организация и проведение на базе МРЦ работы ПДС для заведующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инновационные технологии внедрения и реализации ФГОС ДО; - Мониторинг образовательной деятельности как условие оценки качества образовательного процесса в ДОО; - Сайт ДОО как зеркало профессиональных достижений; - Развитие системы работы ДОО в условиях реализации ФГОС ДО с родителями как ресурс социокультурного развития личности ребенка 	В течение года (по планам МРЦ)	И.Р.Барановская, Л.Н.Корюкова, руководители МРЦ	Повышение профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников
2.7.	<p>Организация на базе МРЦ работы ПДС для старших воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Открытый педсовет для старших воспитателей: «Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций»; - Выставка- презентация достижений молодого воспитателя «В контексте ФГОС ДО «Дидактические и методические пособия, используемые в работе с детьми»; - индивидуальные консультации. 	В течение года (по планам МРЦ)	И.Р.Барановская, Л.Н.Корюкова, руководители МРЦ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
2.8.	<p>Организация работы на базе МРЦ ПДС для воспитателей, специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализация образовательной программы по познавательно-речевому развитию детей с учетом региональной специфики; - Детское экспериментирование как эффективный метод познания окружающего мира; - Как организовать работу с детьми с ОВЗ; - Эффективные формы работы ДОО по патриотическому воспитанию детей старшего возраста; 	В течение года (по планам МРЦ)	И.Р.Барановская, Л.Н.Корюкова, руководители МРЦ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников

	<ul style="list-style-type: none"> - Инклюзивное образование: за и против; - Формирование у дошкольников культуры здоровья, повышения мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий; - Организация взаимодействия с семьями воспитанников в контексте ФГОС дошкольного образования; - Технология творческого взаимодействия с семьёй; - Использование этнокультурных традиций родного села средствами народных игрушек как основа воспитания духовно-нравственных качеств у дошкольников. - Конкурс педагогического мастерства «Моя первая лаборатория» - Районная конференция «Художественно – эстетическое развитие дошкольников посредством реализации образовательных проектов»; - Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни у детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО; - Использование метода проектов в системе нравственно-патриотического воспитания дошкольников - Организация взаимодействия с семьями воспитанников в контексте ФГОС дошкольного образования. 			
2.9.	Организация проведения межаттестационного периода деятельности педагогических работников с учетом требований ФГОС ДО	В течение года	Руководители МБДОУ	Сопровождение педагогических работников в межаттестационный период
2.10.	Методическое сопровождение молодых специалистов	В течение года (по плану МРЦ на базе МБДОУ № 30)	Руководитель МРЦ, руководители МБДОУ	Создание индивидуальных маршрутов методического сопровождения молодых специалистов
2.11.	Проведение смотра-конкурса развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС ДО	До 30.09.2016	Л.Н.Корюкова, руководители МБДОУ	Участие руководящих и педагогических работников в смотре-конкурсе развивающей

				предметно-пространственной среды в МБДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3.	Организационные условия			
3.1.	Организация деятельности рабочей группы по обеспечению ФГОС ДО	Ежеквартально (при необходимости заседания могут проводиться чаще)	Л.Н.Корюкова, ответственные за введение ФГОС ДО в ДОО	Координация деятельности ДОО по вопросам введения ФГОС ДО
3.2.	Организация деятельности ресурсных центров по обеспечению введения ФГОС ДО	В течение года	Т.Ю.Попко И.Р.Барановская Руководители МРЦ	Координация деятельности МРЦ по вопросам введения ФГОС ДО
3.3.	Организация участия в семинарах (вебинарах) по вопросам введения ФГОС ДО	В течение года	Л.Н.Корюкова, руководители ДОО	Методическое сопровождение педагогов по вопросам введения ФГОС ДО
3.4.	Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования	В течение года	Н.С.Ставицкая	Функционирование консультационно-методического пункта в МБДОУ № 30
4.	Кадровые условия			
4.1.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов по вопросам введения ФГОС ДО	В течение года	И.Р.Барановская, руководители ДОО	План-график повышения квалификации для руководящих и педагогических работников ДОО
4.2.	Организация работы на базе МРЦ (МБДОУ № 30) ПДС для молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО	Ежемесячно (по отдельному плану)	Н.С.Ставицкая	Сопровождение молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО
5.	Финансово-экономические условия			
5.1.	Утверждение муниципального задания ДОО на 2016 год	До 15.01.2016	Н.А.Сащенко	Подготовка приказа об утверждении муниципальных заданий

				ДОО на 2016 год и плановый период 2017-2018 года
5.2.	Организация предоставления дополнительных образовательных услуг ДОО, реализующих программы дошкольного образования	В течение года	Руководители ДОО	Охват детей дошкольного возраста дополнительными образовательными услугами
6.	Информационные условия			
6.1.	Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО	В течение года	Л.Н.Корюкова, Руководители МРЦ	Подготовка публикаций в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО
6.2.	Размещение информации, методических продуктов по вопросам введения ФГОС ДО ресурсными центрами на сайтах МРЦ и сайте управления образования ГГО	В течение года	Руководители МРЦ, С.В.Липина	Представление опыта работы ресурсных центров
6.3.	Общее родительское собрание по вопросам введения ФГОС ДО	До 07.12.2016	Л.Н.Корюкова, Руководители ДОО	Информирование родительской общественности по вопросам введения ФГОС ДО

Используемые сокращения:

ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования

ПДС – постоянно-действующий семинар

СМИ – средства массовой информации

МРЦ – муниципальные ресурсные центры

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по реализации Федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования
в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы
дошкольного образования

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа по реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее рабочая группа) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования является коллегиальным органом при управлении образования администрации Горноуральского городского округа.
- 1.2. Рабочая группа создана с целью обеспечения нормативного, правового и организационно-методического сопровождения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в МБДОУ, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа.
- 1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Положением.
- 1.4. Рабочая группа не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

2. Основные задачи рабочей группы

- 2.1. Обеспечение координации деятельности субъектов по реализации ФГОС ДО.
- 2.2. Информационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ДО.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Разработка нормативной правовой документации по реализации ФГОС ДО муниципального уровня.
- 3.2. Обеспечение организационно-методического сопровождения реализации ФГОС ДО.
- 3.3. Обеспечение координации и взаимодействия всех субъектов внедрения и реализации ФГОС ДО.
- 3.4. Информирование общественности о реализации ФГОС ДО через СМИ, Интернет-сайты и др.
- 3.5. Организация мониторинговых мероприятий по реализации ФГОС ДО.
- 3.6. Подготовка предложений Управлению образования по принятию решений о формировании нормативно-правовой базы, обеспечивающей организацию деятельности по реализации ФГОС ДО.

4. Порядок работы рабочей группы

- 4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, не реже 1 раз в квартал.
- 4.2. Повестка заседания рабочей группы формируется председателем рабочей группы на основе решений рабочей группы, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.
- 4.3. Решения рабочей группы должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения и ответственных.
- 4.4. Решение рабочей группы считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало не менее 50 % присутствующих.
- 4.5. Решения рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы и секретарем.
- 4.6. Решения рабочей группы по мере необходимости утверждаются приказами управления образования администрации ГГО, а также доводятся до сведения руководителей МБДОУ.

5. Состав рабочей группы

- 5.1. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены рабочей группы.
- 5.2. Председатель рабочей группы избирается на заседании рабочей группы открытым голосованием. Председатель считается избранным, если за него проголосовало не менее 50 % членов рабочей группы.
- 5.3. Состав рабочей группы утверждается приказом управления образования администрации ГГО. В его состав входят специалисты управления образования администрации ГГО, МКУ ИМЦ, руководители МРЦ, педагогические и руководящие работники МБДОУ.

6. Права рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа имеет право:
 - 6.1.1. Знакомиться с документами и материалами, поступающими в рабочую группу.
 - 6.1.2. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы.
 - 6.1.3. Привлекать специалистов МОУ для выполнения отдельных поручений.

7. Ответственность рабочей группы

- 7.1. Рабочая группа несет ответственность:
 - 7.1.1. За своевременность представления информации о результатах реализации ФГОС ДО.
 - 7.1.2. За качество и своевременность информационной и методической поддержки реализации ФГОС ДО.
 - 7.1.3. За своевременное исполнение плана реализации ФГОС ДО, компетентность принимаемых решений.

8. Заключительные положения

- 8.1. Рабочая группа создается и прекращает свою деятельность в соответствии с приказом управления образования администрации ГГО.
- 8.2. Необходимые изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решений рабочей группы.

Приложение №3
к приказу управления образования
администрации Горноуральского
городского округа
от 01.03.2016 № 46

Состав
рабочей группы по реализации Федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования
в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы
дошкольного образования

1. Т.Ю.Попко - заместитель начальника управления образования
2. И.Р.Барановская – ведущий специалист управления образования
3. Л.Н.Корюкова – методист по дошкольному образованию МКУ ИМЦ
4. Н.В.Сартова – руководитель МРЦ на базе МБДОУ №2
5. Ю.С. Шарова - руководитель МРЦ на базе МБДОУ №16
6. Н.А.Сащенко - руководитель МРЦ на базе МБДОУ №24
7. А.Ю.Елинина - руководитель МРЦ на базе МБДОУ №26
8. Н.С.Ставицкая - руководитель МРЦ на базе МБДОУ №30
9. И. Е. Бородина - руководитель МРЦ на базе МБДОУ №50
10. Н.В.Семенова - руководитель МРЦ на базе МБДОУ №20
11. А.Ю.Семенова - руководитель МРЦ на базе МБДОУ №87