



ДУМА ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ШЕСТОЙ СОЗЫВ
СЕМЬДЕСЯТ СЕДЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2016 № 77/5
г. Нижний Тагил

О внесении изменений в решение Думы Горноуральского округа от 16.07.2012 года №6/4 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Горноуральского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 N 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», в целях приведения Положения об управлении образования администрации Горноуральского городского округа в соответствие Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Горноуральского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы Горноуральского городского округа от 16.07.2012 № 6/4 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Горноуральского городского округа» следующие изменения:
 - 1.1. Положение «Положение об управлении образования администрации Горноуральского городского округа» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 июля 2016 года.
3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разметить на официальном сайте Горноуральского городского округа.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам законности и местного самоуправления (Иванов М.М.).

Глава округа

Н.И.Кулиш

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Горноуральского городского округа
от _23.06.2016_ № __77/5__

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Горноуральского городского округа
от 16.07.2012 № 6/4

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования
администрации Горноуральского городского округа

Статья 1. Общие положения

1. Управление образования администрации Горноуральского городского округа (далее - управление образования) является уполномоченным отраслевым органом администрации Горноуральского городского округа (далее - администрация округа) в сфере образования.

2. Администрация Горноуральского городского округа в лице уполномоченного отраслевого органа администрации Горноуральского городского округа управления образования администрации Горноуральского городского округа является правопреемником прав и обязанностей Управления образованием Горноуральского городского округа.

3. Полное официальное наименование - управление образования администрации Горноуральского городского округа.

Сокращенное наименование - управление образования.

Полное и сокращенное наименования равнозначны.

4. В своей деятельности управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Свердловской области, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Уставом Свердловской области, Уставом Горноуральского городского округа, решениями Думы Горноуральского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Горноуральского городского округа, настоящим Положением и иными правовыми актами.

5. Управление образования входит в структуру администрации округа. Общее руководство и координацию деятельности управления образования осуществляет заместитель Главы администрации округа по социальной политике.

Непосредственное руководство управлением образования осуществляет начальник управления.

6. Управление образования взаимодействует с органами местного самоуправления Горноуральского городского округа, структурными подразделениями администрации Горноуральского городского округа в пределах своей компетенции, установленной данным Положением.

7. Управление образования в своей деятельности подконтрольно и подотчетно Главе администрации Горноуральского городского округа.

8. Управление образования является юридическим лицом (наделяется правами юридического лица), имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления или ином законном основании, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах, имеет круглую печать с полным официальным наименованием, фирменные штампы, бланки и другие реквизиты в соответствии с действующим законодательством.

9. Положение об управлении образования, изменения в Положении об управлении образования утверждаются решением Думы Горноуральского городского округа.

10. Управление образования осуществляет свою деятельность на территории Горноуральского городского округа непосредственно и через подведомственные учреждения (организации) (далее по тексту – муниципальные образовательные организации), в том числе муниципальные (автономные, бюджетные) дошкольные образовательные организации, муниципальные (автономные, бюджетные) общеобразовательные организации, муниципальные (автономные, бюджетные) организации дополнительного образования, составляющие единую образовательную систему на территории Горноуральского городского округа, в части организации образовательного процесса, и иные муниципальные (автономные, бюджетные, казенные) учреждения (организации) (далее по тексту – иные муниципальные организации), созданные для обеспечения деятельности образовательных организаций Горноуральского городского округа, согласно Приложению к настоящему Положению.

11. Управление образования от имени администрации округа осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных Организаций, если иное не установлено нормативными правовыми актами Горноуральского городского округа, является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных организаций и главным администратором доходов.

12. Местонахождение управления образования администрации Горноуральского городского округа (юридический и фактический адрес) - 622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, дом 46.

Статья 2. Основные цели и задачи управления образования

2.1. Основной целью деятельности управления образования является обеспечение реализации определенных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления Горноуральского городского округа в сфере образования, обеспечение конституционных прав граждан на образование, реализация федеральных государственных образовательных стандартов и функционирования системы образования Горноуральского городского округа на уровне государственных нормативов.

2.2. Основными задачами управления образования являются:

2.2.1. создание необходимых условий для реализации прав граждан на доступное и качественное образование;

2.2.2. реализация федеральных, областных, муниципальных и ведомственных целевых программ развития образования в рамках своей компетенции;

2.2.3. развитие сети муниципальных образовательных организаций на территории Горноуральского городского округа;

2.2.4. обеспечение сохранения единого образовательного пространства через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов и нормативов всеми субъектами муниципальной системы образования;

2.2.5. развитие эффективных методов управления муниципальной системой образования;

2.2.6. обеспечение развития материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Горноуральского городского округа;

2.2.7. повышение качества образовательных услуг через повышение квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных организаций, разработку и внедрение эффективных педагогических и информационных технологий;

2.2.8. обеспечение духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания детей;

2.2.9. развитие форм социально-досуговой деятельности детей;

2.2.10. обеспечение охраны здоровья и социальной защиты обучающихся и воспитанников, а также прав, социальных гарантий и льгот работников муниципальных образовательных организаций и иных муниципальных организаций в рамках своей компетенции;

2.2.11. создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.12.12. оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" относятся обучающиеся,

показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

2.2.13. обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и Свердловской области в сфере образования, исполнения правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих деятельность муниципальных образовательных учреждений.

2.3. Управление образования обеспечивает прогнозирование и моделирование муниципальной системы образования, планирование, организацию, руководство, координацию и контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

Статья 3. Полномочия управления образования

3. К полномочиям управления образования относятся:

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области).

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Создание, реорганизация, изменение типа, ликвидация муниципальных образовательных организаций и иных муниципальных организаций, обеспечивающих деятельность системы образования Горноуральского городского округа (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных образовательных организаций высшего образования), через прогнозирование и планирование развития сети указанных организаций различных типов и видов; проведение экспертных оценок необходимости создания, последствий реорганизации и ликвидации организаций; осуществление в соответствии с гражданским законодательством процедур реорганизации и ликвидации.

3.5. Осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций и иных муниципальных организаций, обеспечивающих деятельность системы образования Горноуральского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.7. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Горноуральского городского округа.

3.8. Организация отдыха детей в каникулярное время.

3.9. Осуществление иных установленных Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

Статья 4. Функции управления образования

4. В целях исполнения возложенных на него полномочий управление образования выполняет следующие функции:

4.1. Разрабатывает и представляет на утверждение Главы администрации округа структуру управления муниципальной системой образования.

4.2. Обеспечивает комплексный анализ и прогнозирование состояния и перспектив развития системы образования Горноуральского городского округа, определение задач и приоритетов развития муниципальной системы образования.

4.3. Создает комплекс условий для инновационного развития муниципальной системы образования.

4.4. Вносит предложения о разработке и разрабатывает проекты муниципальных программ в сфере образования с учетом социально-экономических, демографических и других особенностей округа, организует выполнение и участие в реализации муниципальных программ в сфере образования, участвует в реализации федеральных государственных программ, областных государственных программ в сфере образования и приоритетного национального проекта "Образование" в пределах своих полномочий.

4.5. Координирует, регулирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных и иных организаций в целях осуществления государственной политики и реализации муниципальных программ в сфере образования в части обеспечения прав граждан на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, форм и уровня образования.

4.6. Разрабатывает основные направления международного сотрудничества в сфере образования, организует изучение международного опыта и профессиональных обменов с зарубежными партнерами и реализацию в пределах своей компетенции международных программ и проектов.

4.7. Осуществляет от имени администрации Горноуральского округа функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций и иных муниципальных организаций, созданных для обеспечения деятельности системы образования Горноуральского городского округа при их создании (учреждении), реорганизации и ликвидации, утверждает уставы муниципальных образовательных и подведомственных организаций, изменения (дополнения) в

уставы, новые редакции уставов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет иные функции и полномочия учредителя муниципальных подведомственных образовательных и иных организаций.

4.8. Планирует развитие сети муниципальных образовательных организаций и реализует мероприятия по ее развитию; прогнозирует развитие сети негосударственных образовательных организаций и содействует ее развитию.

4.9. Согласовывает создание филиалов муниципальных образовательных организаций, находящихся на территории другого муниципального образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

4.10. Устанавливает связи с научными организациями и высшими учебными заведениями по вопросам, входящим в компетенцию управления образования, обеспечивает условия для развития сотрудничества.

4.11. Участвует в организации и проведении государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников муниципальных общеобразовательных организаций по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

- осуществление информационного, нормативного и правового обеспечения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников муниципальных общеобразовательных организаций по программам основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), основного государственного экзамена (ОГЭ-9) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ);

- организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ, ОГЭ-9, ГВЭ;

- организация и проведение консультаций, семинаров для педагогов, руководителей, организаторов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ-9, ЕГЭ и ГВЭ;

- обеспечение работы Территориального представительства Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, Территориального представительства конфликтной комиссии Свердловской области в Горноуральском городском округе;

- организация контрольно-аналитической деятельности управления образования в период государственной итоговой аттестации;

- контроль обеспечения соблюдения прав обучающихся в ходе государственной итоговой аттестации;

- внесение в Федеральную информационную систему сведений обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и Региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

4.12. В случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод

совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования обеспечивает перевод по заявлениям совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлениям их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие государственную аккредитацию по основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

4.13. Обеспечивает выполнение муниципальными подведомственными образовательными и иными организациями мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; принятие ими мер по профилактике терроризма, созданию безопасных условий и соблюдению требований охраны труда.

4.14. Обеспечивает межведомственное взаимодействие при разработке и реализации муниципальных программ по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройству их территорий.

4.15. Обеспечивает содержание, проведение ремонта зданий, помещений и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.16. Принимает меры в пределах своей компетенции по организации безопасного функционирования муниципальных образовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности.

4.17. Координирует деятельность муниципальных образовательных и иных организаций в части соблюдения санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к организации образовательного процесса, а также норм и правил охраны труда, пожарной безопасности.

4.18. Организует работу по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и других), расследование и учет несчастных случаев на производстве с работниками управления образования и муниципальных образовательных организаций, обучающимися во время их пребывания в муниципальных образовательных организациях.

4.19. Согласовывает программу развития муниципальной образовательной организации.

4.20. Создает условия для обеспечения реализации муниципальными образовательными организациями федеральных государственных образовательных стандартов образования.

4.21. Организует обеспечение муниципальных образовательных организаций учебниками, учебными пособиями и оборудованием.

4.22. Оказывает содействия муниципальным образовательным организациям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

4.23. В пределах своей компетенции создает необходимые условия для получения лицами с ограниченными возможностями здоровья без дискриминации качественного образования, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению этими лицами образования определенного уровня и определенной направленности, а также их социальному развитию, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

4.24. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.25. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав дает согласие на оставление общеобразовательной организации до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

4.26. Не позднее, чем в месячный срок, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет и оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, принимает меры, обеспечивающие освоение несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и, с его согласия, по трудоустройству.

4.27. Определяет порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций детьми, проживающими в Горноуральском городском округе.

4.28. Обеспечивает проведение комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций детьми, проживающими на территории Горноуральского городского округа.

4.29. Осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных организаций, в которых созданы консультационные центры, оказывающие помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, не посещающие дошкольные организации.

4.30. Определяет порядок и условия организации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

4.31. Координирует деятельность дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и общеобразовательных организаций по предоставлению образовательных услуг

детям, не посещающим детские сады; информирует население городского округа о разных формах получения дошкольного образования и содержании услуг, предлагаемых родителям.

4.32. Разрешает прием детей в муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.33. В пределах своей компетенции оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в муниципальных образовательных организациях в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.34. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Горноуральского городского округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

4.35. Ведет персонифицированный учет детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих образовательные организации, организует мероприятия по обеспечению получения образования указанными детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья и социальным показаниям.

4.36. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации на основании обращений родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, за которой закреплена указанная муниципальная образовательная организация, оказывает содействие в решении вопросов устройства указанных детей в другую муниципальную образовательную организацию.

4.37. Осуществляет мероприятия по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Горноуральского городского округа;

4.38. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, проживающих в отдаленных поселениях Горноуральского городского округа.

4.39. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности.

4.40. Рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

4.41. Обеспечивает организацию и проведение организационно-содержательных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание, воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, а также по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при взаимодействии всех субъектов профилактики, в том числе по профилактике зависимого поведения несовершеннолетних и развития асоциальных форм их поведения.

4.42. Организует и проводит совещания, конференции, семинары, конкурсы и иные мероприятия учебно-воспитательного, культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного характера.

4.43. Обеспечивает совместно с муниципальными образовательными организациями открытость и доступность информации о муниципальной системе образования, включающей в себя данные официального статистического учета, касающегося системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении полномочий управления образованием.

4.44. Обеспечивает ежегодное опубликование анализа состояния и перспектив развития муниципальной системы образования в виде итоговых (годовых) отчетов и размещение в сети "Интернет" на официальном сайте управления образования.

Управление образования наряду с информацией, указанной в настоящем пункте, относящейся к его деятельности, может размещать в сети "Интернет" иную информацию о своей деятельности с учетом требований действующего законодательства РФ.

4.45. Организует мониторинг системы образования в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации, в том числе организацию сбора информации, характеризующей состояние муниципальной системы образования, предоставление указанных данных органам государственной власти в установленном порядке, администрации Горноуральского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами для разработки сводного прогноза и комплексных программ социально-экономического развития, формирования доклада Главы администрации Горноуральского городского округа о достигнутых показателях для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный период и их планируемых значениях на среднесрочную и долгосрочную перспективы.

4.46. Обеспечивает на сайте управления образования в сети "Интернет" техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности образовательных учреждений.

4.47. Рассматривает в месячный срок информацию о результатах независимой оценки качества образования и учитывает ее при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности.

4.48. Размещает информацию о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности организаций на официальном сайте управления образования и на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети "Интернет".

4.49. Предоставляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путём внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4.50. Вносит предложения по формированию бюджета (проекта бюджета) Горноуральского городского округа в части финансирования муниципальной системы образования, по участию Горноуральского городского округа в федеральных и областных целевых программах, а также проводит мониторинг исполнения бюджета Горноуральского городского округа в части расходования целевых средств, выделенных на финансирование муниципальной системы образования.

4.51. Осуществляет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов местного бюджета согласно нормативным правовым актам администрации Горноуральского городского округа и управления образования.

4.52. Разрабатывает и утверждает административные регламенты исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в сфере образования.

4.53. Определяет ведомственный перечень муниципальных услуг, оказываемых подведомственными образовательными организациями Горноуральского городского округа в сфере образования.

4.54. Разрабатывает нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальными образовательными и подведомственными организациями муниципальных услуг (выполнение работ).

4.55. Разрабатывает нормативы затрат по присмотру и уходу за детьми в дошкольных образовательных учреждениях с определением размера родительской платы, но не выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Свердловской области для Горноуральского городского округа, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

4.56. Разрабатывает нормативы затрат по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня муниципальных общеобразовательных организаций с определением размера родительской платы, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.57. Разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации городского округа предложения по установлению дополнительных льгот, видов и норм материального обеспечения обучающихся и воспитанников.

4.58. Устанавливает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными и подведомственными организациями в соответствии с их уставной деятельностью, заключает с ними соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий.

4.59. Готовит и представляет в Финансовое управление администрации Горноуральского городского округа сводную бюджетную отчетность по муниципальным образовательным и иным подведомственным организациям.

4.60. Обеспечивает проведение в подведомственных организациях проверок состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществление внутриведомственного финансового контроля, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета Горноуральского городского округа.

4.61. Получает от муниципальных образовательных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.62. Координирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных и иных подведомственных организаций, ведет учет кредиторской и дебиторской задолженности.

4.63. Определяет показатели эффективности деятельности муниципальных образовательных и иных подведомственных организаций.

4.64. Выступает заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления образования.

4.65. Утверждает отчетность по сети, штатам и контингенту муниципальных образовательных организаций и представляет ее в Финансовое управление администрации Горноуральского городского округа и Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.

4.66. Осуществляет разработку, расчет расходов и финансирование муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования.

4.67. Готовит и представляет в Финансовое управление администрации Горноуральского городского округа отчетность об использовании межбюджетных трансфертов, выделяемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Горноуральскому городскому округу.

4.68. Готовит сводную отчетность и статистические формы отчетности, установленные для органов управления образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.69. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением муниципальных образовательных и иных подведомственных организаций действующего законодательства Российской Федерации, Свердловской области, правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также финансового контроля за целевым использованием организациями выделенных бюджетных средств, ведомственного контроля в сфере закупок для муниципальных нужд и нужд организаций.

4.70. Контролирует привлечение муниципальными образовательными организациями средств от предоставления ими платных образовательных и иных услуг.

4.71. Координирует деятельность муниципальных образовательных и подведомственных организаций по вопросам организации питания обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях.

4.72. Организует отдых детей в каникулярное время.

4.73. Организует обеспечение функционирования оздоровительных лагерей в подведомственных образовательных организациях в каникулярное время в соответствии с нормативными требованиями.

4.74. Контролирует организацию временной занятости, отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время, координирует деятельность организаций, участвующих в проведении оздоровительной кампании.

4.75. Совместно с администрацией Горноуральского городского округа контролирует организацию и проведение реконструкции и капитального ремонта зданий, помещений и сооружений муниципальных образовательных и подведомственных организаций.

4.76. Совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа контролирует целевое использование муниципального имущества, переданного муниципальным образовательным и иным подведомственным управлением образования организациям в оперативное управление.

4.77. Согласует сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными образовательными и иными подведомственными управлением образования организациями; принимает решения об одобрении крупных сделок подведомственным управлением образования организаций.

4.78. Организует работу методической службы, обеспечивает методическое сопровождение педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

4.79. Согласовывает структуру штатного расписания подведомственных образовательных организаций.

4.80. Проводит анализ состояния кадрового обеспечения муниципальных образовательных и иных подведомственных организаций, прогнозирует потребность муниципальной системы образования в педагогических кадрах, разработку и реализацию планов (проектов, программ) кадрового обеспечения.

4.81. Обеспечивает условия для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, обеспечение целевой подготовки специалистов, на основе изучения, прогнозирования тенденций развития Горноуральского городского округа и спроса населения на образовательные услуги.

4.82. Организует сопровождение профессионального становления молодых специалистов.

4.83. Проводит подготовку, подбор и расстановку руководящих кадров, формирование их резерва.

4.84. Выполняет от имени администрации функции работодателя в отношении руководителей подведомственных образовательных и иных организаций: назначение на должность (прием на работу), освобождение от должности (увольнение), заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам, поощрение либо применение мер дисциплинарного взыскания, установление критериев оценки эффективности деятельности руководителей подведомственных организаций в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.85. Организует и проводит аттестацию кандидатов на должность руководителей и руководящих работников муниципальных образовательных и иных подведомственных организаций.

4.86. Вносит предложения по представлению к награждению работников муниципальных образовательных и иных подведомственных организаций отраслевыми и государственными наградами, обеспечивает иные виды поощрения работников муниципальной системы образования.

4.87. Координирует деятельность муниципальных образовательных и иных подведомственных организаций в части организации работы по профилактике зависимостей, рискованного поведения, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

4.88. Участвует в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав детей.

4.89. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций, направленную на организацию профильного обучения, профессиональной ориентации несовершеннолетних.

4.90. Разрабатывает и реализует муниципальные и ведомственные целевые программы и проекты в сфере образования, стимулирует проведение научных исследований в этой области, выступает заказчиком таких программ, проектов и исследований.

4.91. Разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций), предоставляемых управлением образования, и услуг, предоставляемых муниципальными образовательными и подведомственными организациями, подлежащих включению в реестр государственных (муниципальных) услуг и предоставляемых в электронной форме в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Горноуральского городского округа.

4.92. Обеспечивает предоставление в электронном виде услуг, предоставляемых управлением образования, и услуг, предоставляемых муниципальными образовательными и подведомственными организациями, включенных в сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде

организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными организациями.

4.93. Осуществляет контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

4.94. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов Горноуральского городского округа, регулирующих отношения в сфере образования, вносит проекты и иные предложения по вопросам, относящимся к ведению управления образования, на рассмотрение должностных лиц, согласовывает проекты правовых актов, разработанные другими органами исполнительной власти округа в сфере образования.

4.95. Издает в пределах своей компетенции правовые акты, обеспечивающие реализацию решений, постановлений и других актов вышестоящих органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.96. Осуществляет взаимодействие с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, в том числе по следующим направлениям:

- реализация мероприятий, предусмотренных программами и проектами развития образования Свердловской области и Российской Федерации на основании соглашений;

- представление ежегодной статистической отчетности о деятельности муниципальных образовательных организаций;

- согласование развития сети муниципальных образовательных организаций.

4.97. Осуществляет текущую организационную деятельность:

4.97.1. прием граждан по личным вопросам, рассматривает в пределах своей компетенции индивидуальные и коллективные обращения, жалобы, предложения и заявления граждан и оказывает им консультативную помощь; Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица управления образования несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.97.2. планирование деятельности управления образования;

4.97.3. проведение работы с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования;

4.97.4. награждение, поощрение, представление в установленном порядке кандидатур на присвоение почетных званий, присуждение премий работникам образования;

4.97.5. организация и проведение брифингов, совещаний, заседаний.

4.98. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления образования.

4.99. Организует и осуществляет обработку персональных данных в связи с осуществлением полномочий, возложенных на управление образования.

4.100. Координирует работу по противодействию коррупции.

4.101. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Горноуральского городского округа.

Статья 5. Права управления образования

5. Управление образования имеет право:

5.1. Издавать в пределах своей компетенции и полномочий приказы, обязательные для исполнения подведомственными организациями городского округа, давать разъяснения по ним.

5.2. Участвовать в порядке, установленном федеральным законодательством, в создании и деятельности организации для поддержания развития образования.

5.3. Создавать в установленном порядке при управлении образования научные, научно-технические и другие советы и комиссии, временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования.

5.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление образования задач и функций.

5.5. Привлекать специалистов иных органов администрации Горноуральского городского округа, научно-исследовательских и иных организаций по согласованию с их руководителем для решения вопросов, находящихся в ведении управления образования.

5.6. Проводить в пределах своей компетенции контрольно-ревизионные проверки финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных организаций городского округа.

5.7. Заключать от своего имени договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.8. Иметь иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Горноуральского городского округа, необходимые для решения задач и выполнения функций управления образования.

Статья 6. Организационная структура и организация деятельности управления образования

6. 1. Управление образования администрации Горноуральского городского округа возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности

Главой администрации Горноуральского городского округа. Начальник управления образования осуществляет руководство деятельностью управления образования на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление образования задач, функций и полномочий.

6.2. Организационная структура управления образования разрабатывается начальником управления образования с учетом возложенных функций и необходимости решения поставленных задач и утверждается Главой администрации Горноуральского городского округа.

6.3. Штатное расписание и фонд оплаты труда управления образования утверждается Главой администрации Горноуральского городского округа.

6.4. В штат управления образования входят:

- работники, являющиеся муниципальными служащими Горноуральского городского округа;
- работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности управления образования.

6.5. Должности начальника, заместителя начальника, специалистов управления образования являются должностями муниципальной службы. Должности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности управления образования, не являются должностями муниципальной службы.

6.6. Работники управления образования, являющиеся муниципальными служащими, имеют права и несут обязанности, пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством, Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Уставом Горноуральского городского округа, решениями Думы Горноуральского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Горноуральского городского округа.

6.7. Муниципальные служащие управления образования назначаются на должность Главой администрации Горноуральского городского округа по представлению начальника управления или по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности. Муниципальные служащие управления образования освобождаются от замещаемых должностей Главой администрации Горноуральского городского округа с учетом мнения или по представлению начальника управления.

Работников, занимающих должности, не относящихся к должностям муниципальной службы принимает на должности и освобождает от занимаемых должностей Глава администрации Горноуральского городского округа по представлению начальника управления.

6.8. Начальник управления образования в своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю Главы администрации округа по социальной политике.

6.9. Условия и гарантии деятельности, а также полномочия начальника управления образования определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Горноуральского городского округа, настоящим

Положением, трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной заместителем Главы администрации округа по социальной политике.

6.10. Начальник управления образования осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью управления образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Горноуральского городского округа, настоящим Положением, договором о закреплении муниципального имущества за управлением образования на праве оперативного управления, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач, несет ответственность за результаты деятельности управления образования.

Глава администрации Горноуральского городского округа применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к начальнику управления образования.

6.11. Начальник управления образования действует от имени управления образования без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных и административных органах, и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.12. Начальник управления образования администрации Горноуральского городского округа осуществляет следующие полномочия, делегированные Главой администрации Горноуральского городского округа в области трудовых отношений:

6.12.1. является представителем работодателя для руководителей подведомственных организаций;

6.12.2. заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных организаций. Назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей подведомственных организаций, заключает с ними дополнительные соглашения к трудовым договорам;

6.12.3. издает и подписывает от своего имени:

- приказы о приеме, переводе и увольнении руководителей подведомственных организаций;

- приказы о предоставлении отпусков всех видов руководителям подведомственных организаций;

- приказы о командировании руководителей подведомственных организаций;

- приказы о стимулирующих выплатах и выплате премий по результатам работы руководителям подведомственных организаций и выплате премий по результатам работы работникам управления образования;

- приказы о выплате материальной помощи руководителям подведомственных организаций и работникам управления образования;

- приказы о выплате единовременных пособий всех видов руководителям подведомственных организаций и работникам управления образования;

6.12.4. определяет компетенции своего заместителя, специалистов, в том числе наделяет правом подписи и электронных цифровых подписей расчетных и

кассовых документов;

6.12.5. поощряет либо применяет меры дисциплинарного взыскания по отношению к руководителям подведомственных организаций;

6.12.6. утверждает критерии оценки эффективности деятельности руководителей подведомственных организаций;

6.12.7. ведет и утверждает табелей учета использования рабочего времени и расчета заработной платы;

6.12.8. составляет и согласовывает графики отпусков;

6.12.9. подписывает от своего имени листки нетрудоспособности руководителей подведомственных организаций и работников управления образования;

6.12.10. утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных организаций и работников управления образования;

6.12.11. вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе администрации Горноуральского городского округа предложения о награждении особо отличившихся руководителей подведомственных организаций и работников управления образования почетными грамотами, благодарностями Главы Горноуральского городского округа и администрации Горноуральского городского округа;

6.12.12. обеспечивает прием и учет заявлений от работников управления образования о выплате материальной помощи, предоставлении отгулов; прием и учет служебных записок работников управления образования;

6.12.13. обеспечивает прием, учет и рассмотрение заявлений граждан о приеме на работу (за исключением граждан претендующих на замещение должностей муниципальной службы), заявлений от руководителей подведомственных организаций о переводе и увольнении, предоставлении всех видов отпусков, выплате материальной помощи, в том числе прием и учет служебных записок от руководителей подведомственных организаций;

6.13. Начальник управления осуществляет иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Горноуральского городского округа, настоящим Положением и трудовым договором:

6.13.1. в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения работниками управления образования, и проверяет их исполнение;

6.13.2. издает и подписывает от своего имени приказы по основной деятельности управления образования, приказы по вопросам, отнесенным к компетенции управления образования;

6.13.3. утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных организаций и работников управления образования;

6.13.4. утверждает бюджетную смету управления образования в соответствии с решением о бюджете Горноуральского городского округа и производит расходы в соответствии с ней;

6.13.5. открывает и закрывает лицевые счета, заключает договоры (соглашения);

6.13.6. представляет управление образования в отношениях с другими

юридическими лицами без доверенности;

6.13.7. отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение управления образования бюджетных средств, за утверждение бюджетной сметы управления образования в соответствии с решением о бюджете Горноуральского городского округа и произведение расходов в соответствии с ней, за достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, за утверждение бюджетных смет подведомственных казённых организаций, планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных организаций, за соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг, за эффективное использованием бюджетных средств;

6.13.8. распоряжается имуществом управления образования в пределах, установленных законодательством, договором о закреплении муниципального имущества за управлением образования на праве оперативного управления;

6.13.9. выдает доверенности на совершение действия от имени управления образования с приложением печати управления образования;

6.13.10. имеет право принимать участие в работе любых органов местного самоуправления Горноуральского городского округа в соответствии с действующим законодательством, в пределах полномочий, определенных настоящим Положением;

6.13.11. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности управления образования;

6.13.12. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в помещениях, занимаемых управлением образования;

6.13.13. осуществляет личный прием граждан, осуществляет и контролирует работу с обращениями граждан;

6.13.14. отчитывается перед Главой администрации Горноуральского городского округа о результатах деятельности управления образования.

6.14. В период отсутствия начальника управления образования его обязанности исполняет заместитель начальника, а при отсутствии последнего один из работников управления образования на основании распоряжения Главы администрации Горноуральского городского округа.

6.15. Работники управления образования выполняют свои функции в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями.

6.16. На работников управления образования распространяются социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом Горноуральского городского округа.

6.17. Для обсуждения наиболее сложных, актуальных вопросов при начальнике управления образования могут создаваться коллегиальные совещательные органы - Совет директоров образовательных организаций и (или) коллегия и другие органы при управлении образования. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации, регламент и содержание работы, их состав определяются положениями о них, которые утверждаются приказом начальника

управления образования.

Статья 7. Имущество и финансы управления образования

7.1. Имущество, используемое управлением образования при осуществлении возложенных на него функций, является муниципальной собственностью.

7.2. За управлением образования в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, необходимое для достижения возложенных на управление образования полномочий. В отношении указанного имущества управление образование осуществляет в пределах, установленных законом, и назначением имущества права владения и пользования.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности управления образования осуществляется за счет средств бюджета округа и на основании бюджетной сметы. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам управления образования несет муниципальное образование Горноуральский городской округ. Управление образования не несет ответственности по обязательствам муниципального образования Горноуральский городской округ.

Статья 8. Порядок создания, реорганизации и ликвидации управления образования

8.1. Создание, реорганизация и ликвидация управления образования осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами Горноуральского городского округа.

8.2. При реорганизации или ликвидации управления образования его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению об управлении образования
администрации Горноуральского городского округа

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

N п/п	Наименование учреждения (организации)	Адрес
ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ		
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1	622915 Свердловская обл., Пригородный район, с. Петрокаменское, ул. Петрокаменская, 2а
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2	622915 Свердловская область, Пригородный район, с. Петрокаменское, ул. Коммунаров, 108
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16	622912 Свердловская область, Пригородный район, п. Новоасбест, ул. 1ая Тагильская, 55
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18	622970 Свердловская область, Пригородный район, п. Висим, ул. Р.Люксембург, 8
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 20	622911 Свердловская область, Пригородный район, с. Николо-Павловское, пер. Пионерский, 1 А
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №24 «Сказка»	622904 Свердловская область, Пригородный район, п. Горноуральский, 28а
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26	622904 Свердловская область, Пригородный район, п. Горноуральский, 26а
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 комбинированного вида	622911 Свердловская область, Пригородный район, с. Николо- Павловское, ул. Юбилейная, 1А
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34	622913 Свердловская область, Пригородный район,

		п. Первомайский, ул. Лесная, 2
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50»	622940 Свердловская область, Пригородный район, п. Черноисточинск, ул. Береговая,1
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 55	622926 Свердловская область, Пригородный район, с. Южаково, ул. Советская, 8а
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 87	622936 Свердловская область, Пригородный район, с. Покровское, ул. Птицеводов,15
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ		
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	622915 Свердловская обл., Пригородный район, с. Петрокаменское, ул. Почтовая,1а
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2	622926 Свердловская обл., Пригородный район, с. Южаково, ул. Советская, 10а
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	622940 Свердловская обл., Пригородный район, п. Черноисточинск, ул. Юбилейная, 5
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	622933 Свердловская обл., Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	622911 Свердловская обл., Пригородный район, с. Николо – Павловское, ул.Новая, 9
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6	622912 Свердловская обл., Пригородный район, п. Новоасбест, ул. Школьная, 2а
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	622970 Свердловская обл., Пригородный район, п. Висим, ул. М.Сибиряка, 6
8	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10	622936 Свердловская обл., Пригородный район, с. Покровское, ул. Школьная,11а
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13	622930 Свердловская обл., Пригородный район, п. Синегорский, ул. Мира,15а
10	Муниципальное бюджетное	622924 Свердловская обл.,

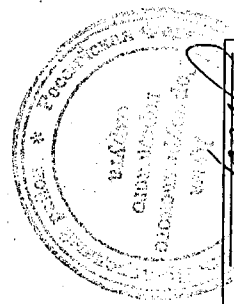
	общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14	Пригородный район, с. Новопаньшино, ул. Советская,6
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19	622920 Свердловская обл., Пригородный район, с. Бродово, ул. Новая,23
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21	622914 Свердловская обл., Пригородный район, с. Краснополье, ул.Мира,1а;
13	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	622904 Свердловская обл., Пригородный район, п. Горноуральский, 34
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ		
1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»	622904 Свердловская обл., Пригородный район, п. Горноуральский, 31а
2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный дом детского творчества»	622940, п. Черноисточинск, ул. Юбилейная, 2а
ИНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ		
1	Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского, экономического и правового обеспечения муниципальных учреждений образования»	622911 Свердловская обл., Пригородный район, с. Николо – Павловское, ул. Новая, 9
2	Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр»	622911 Свердловская обл., Пригородный район, с. Николо – Павловское, ул. Новая, 9
ВСЕГО: образовательных учреждений - 27, иных учреждений - 2		

Верно

Прошито и пронумеровано: 25 (двадцать пять) листов.

Главный специалист
Думы Горноуральского городского округа

О.В. Толстова
О.В. Толстова



Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Свердловска
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«14» июля 2016 года
ОГРН 1036601357132
ГРН 616965406265
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле.
Заместитель начальника инспекции
Подпись _____ М.П.

