



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.05.2017

№ 838

г. Нижний Тагил

О внесении изменений в постановление администрации Горноуральского городского округа от 30.03.2016 г. № 719 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

Во исполнение Федеральных законов от 28.12.2016 N 465-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Горноуральского городского округа, в целях приведения нормативных правовых актов администрации Горноуральского городского округа в соответствие с требованиями действующего законодательства администрация Горноуральского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Горноуральского городского округа от 30.03.2016 г. № 719 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» следующие изменения:

1.1 в подпункте 3 раздела I в абзаце втором слова «организации отдыха и оздоровления» заменить словами «организации отдыха детей и их оздоровления»;

1.2 в подпункте 5 раздела I абзац 2 изложить в следующей редакции:
«Потребители Услуги: дети и подростки в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие и/или обучающиеся в образовательных организациях, подведомственных управлению образования Горноуральского городского округа»;

1.3 пункт 15 раздела II изложить в следующей редакции:
«15. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

1) заявление родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 5, форма 1,2,3);

2) паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) свидетельство о рождении ребенка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста);

4) справка, подтверждающая регистрацию ребенка по месту жительства (пребыванию) в Горноуральском городском округе (паспорт – по достижении 14-летнего возраста);

5) справка учреждения здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения, формы 070/у (только для санаторно-профилактических учреждений);

6) справка образовательной организации, в которой обучается ребенок;

7) справка учреждения здравоохранения для детей, выезжающих в оздоровительный лагерь и лагерь с дневным пребыванием детей, формы 079/у (предоставляется в день заезда в лагерь с дневным пребыванием или загородный оздоровительный лагерь);

8) справка учреждения здравоохранения об эпидблагополучии (для всех организаций отдыха, предоставляется в день заезда);

1.4 пункт 18 раздела II дополнить словами:

«- представителями образовательных организаций, ответственными за организацию отдыха и оздоровления»;

1.5 пункт 22 раздела II дополнить подпунктом:

«в) решение Межведомственной оздоровительной комиссии»;

1.6 в подпунктах 2,3,4, пункта 23.3, раздела II исключить слово «средней»

1.7 пункт 25 раздела II изложить в следующей редакции:

«Запрос заявителя (получателя) при предоставлении муниципальной услуги должен быть зарегистрирован в день его подачи.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении услуги, в том числе поданного в электронной форме, производится в день его поступления в Журнале регистрации.

Выдача путевок родителю (законному представителю) осуществляется управлением образования в соответствии с очередностью, установленной Журналом учета детей для обеспечения путевками в организации отдыха детей и их оздоровления не позднее 7 календарных дней до начала очередной смены.

Сведения о выданных путевках в организации отдыха детей и их оздоровления оформляются в Журнале выдачи путевок в организации отдыха детей и их оздоровления по форме № 2 (Приложение 6) к настоящему Регламенту.

Получение путёвки осуществляется только при предъявлении квитанции об оплате стоимости путёвки. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего расписывается в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха детей и их оздоровления о получении путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха детей и их оздоровления.

Путевка является именной и не может быть передана или продана другим лицам»;

1.8 в приложении 1 заменить слова:

«Людмила Юрьевна Гуль Заместитель главы администрации Горноуральского городского округа по вопросам социальной политики, председатель комиссии» на

«Хватаев Вадим Владимирович, заместитель главы администрации Горноуральского городского округа по экономике и стратегическому развитию»;

1.9 в приложении 2 заменить слова:

«Михайлова Ольга Игоревна» на «Паньшина Ирина Сергеевна»;

1.10 в форме 1 заменить слова:

«Журнал учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения» на «Журнал учета детей для обеспечения путевками в организации отдыха детей и их оздоровления».

2. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Горноуральского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия
главы администрации

А.Л. Сергеев