



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

11.05.2018

№ 136

г. Нижний Тагил

*Об организации и проведении приемки оздоровительных лагерей с  
дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных  
организаций, подведомственных управлению образования  
Горноуральского городского округа*

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением администрации Горноуральского городского округа от 06.04.2018 года № 574 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Горноуральском городском округе», с целью организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень документов, предоставляемых к «Акту приемки оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей» (Приложение 1).
2. Утвердить лист согласования «Акта приемки оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей» (Приложение 2).
3. Руководителям образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Горноуральского городского округа, на базе которых будут открыты оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, предоставить документы в соответствии с графиком приема оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Лунев

Перечень документов, предоставляемых к «Акту приемки оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей»

1. Приказ о создании оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
2. Положение о лагере
3. Паспорт лагеря
4. Укомплектованность штатами (штатное расписание)
5. Санитарно-эпидемиологическое заключение
6. Договор на медицинское сопровождение
7. Акты о проведенных дератизационных и дезинсекционных мероприятиях
8. Исполнение предписаний надзорных органов
9. Договора на поставку продуктов
10. Договор на вывоз мусора
11. Сведения о судимости (для персонала оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей)
12. Документы по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности (организация охраны ЛДП, инструкции, журнал регистрации инструктажей, приказы о назначении ответственных за противопожарную безопасность, за жизнь и здоровье отдыхающих в лагере с дневным пребыванием детей с подписями сотрудников об ознакомлении)
13. Прохождение пожарно-технического минимума
14. Документация на имеющиеся игровое оборудование, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение
15. Журналы: «Журнал учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения», «Журнал учета выдачи путевок»
16. Путевки в ЛДП, обратные талоны
17. Документы по учету посещаемости детьми ЛДП
18. Программа лагеря, режим работы
19. План-сетка воспитательно-оздоровительной работы лагеря на весь период

**Лист согласования**  
**«Акта приемки оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей»**

(общеобразовательная организация)

<b>предоставляемые документы</b>	<b>Специалисты, закрепленные на согласование разделов формы</b>	<b>Замечания</b>	<b>Дата, подпись</b>
1. Санитарно-эпидемиологическое заключение (копия) 2. Договор на медицинское сопровождение (копия)	Лунев А.В.		
1. Приказ о создании оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (копия) 2. Укомплектованность штатами (штатное расписание) копия 3. Договора на поставку продуктов 4. Сведения о судимости (для персонала оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей) 5. Документы по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности (организация охраны ЛДП, инструкции, журнал регистрации инструктажей, копии приказов о назначении ответственных за противопожарную безопасность, за жизнь и здоровье отдыхающих в лагере с дневным пребыванием детей с подписями сотрудников об ознакомлении) 6. Прохождение пожарно-технического минимума (копия документа)	Киселева А.А.		
1. Исполнение предписаний надзорных органов 2. Документация на имеющееся игровое оборудование, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение (копия акта готовности)	Степной Н.Д.		
1. Договора на поставку продуктов 2. Договор на вывоз ТБО 3. Путевки в ЛДП, обратные талоны 4. Документы по учету посещаемости детьми ЛДП	Новгородцева Л.Г.		

1. Программа лагеря. Режим работы (эл. документ) 2. План-сетка воспитательно-оздоровительной работы на весь период	Кулак И.Н.		
1. Положение о лагере 2. Паспорт лагеря 3. Акты о проведенных дератизационных и дезинсекционных мероприятиях (копии) 4. Журналы: «Журнал учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения», «Журнал учета выдачи путевок»	Гаврилова Е.Н.		