



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ**

---

27.03.2015 г.

№ 69

г. Нижний Тагил

***Об утверждении Положения  
о стимулировании руководителей муниципальных образовательных  
организаций, подведомственных управлению образования администрации  
Горноуральского городского округа***

В соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 20.06.2013 года № АП -1073/02 «О разработке показателей эффективности», постановлением администрации Горноуральского городского округа от 17.10.2014 г. № 2792 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, работников общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, работников образовательных организаций, реализующих образовательную программу дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа», постановлением администрации Горноуральского городского округа от 01.08.2014 г. № 2067 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в Горноуральском городском округе на 2014–2018 годы», действуя на основании Положения об управлении образованием администрации Горноуральского городского округа, утвержденного решением Думы Горноуральского городского округа от 16.07.2012 г. № 6/4, с изменениями от 05.03.2013 г. № 22/12, в целях повышения эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о стимулировании руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа (Приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по стимулированию руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению

образования администрации Горноуральского городского округа (Приложение № 2).

3. Считать утратившим силу с 01 января 2015 года приказ управления образования Горноуральского городского округа от 19.02.2013 г. № 39/1–Д «Об утверждении Положения о стимулировании руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа».

4. Разместить Положение о стимулировании руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа, утвержденное настоящим приказом, на официальном сайте управления образования администрации Горноуральского городского округа.

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Лунев

Приложение №1  
к приказу управления образования  
администрации Горноуральского городского округа  
«Об утверждении Положения о стимулировании  
руководителей муниципальных образовательных  
организаций, подведомственных управлению  
образования администрации Горноуральского  
городского округа»  
от 27.03.2015 г. № 69

**Положение**  
**о стимулировании руководителей муниципальных образовательных**  
**учреждений, подведомственных управлению образования администрации**  
**Горноуральского городского округа**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях материального стимулирования труда руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее - руководители), подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа (далее - управление образования), повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда.

Положение о стимулировании направлено на усиление связи оплаты труда руководителя образовательного учреждения с его личным трудовым вкладом в конечные результаты работы образовательного учреждения, развитием инновационных процессов в Горноуральском городском округе, созданием предпосылок для максимального раскрытия трудового потенциала руководителя образовательного учреждения.

2. Настоящее Положение определяет размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также основания (критерии) назначения данных выплат руководителям образовательного учреждения.

3. Стимулирующие выплаты руководителям образовательного учреждения производятся в пределах фонда стимулирования руководителей, предусмотренного в фонде оплаты труда учреждения, определенного управлением образования.

4. Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа.

**2. Виды и условия выплат стимулирующего характера**

5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 5.1. за интенсивность и высокие результаты работы;
- 5.2. за качество выполняемых работ;
- 5.3. премиальные выплаты по итогам работы.

6. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы на основании показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций определяются по направлениям:

6.1. для руководителя общеобразовательного учреждения:

- соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования;
- функционирование системы государственно - общественного управления;
- информационная открытость образовательного учреждения;
- удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг;
- реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних;
- реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, научное общество учащихся, социальные проекты и др.);
- реализация программ, направленных на работу с одаренными и высокомотивированными детьми;
- реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей;
- организация физкультурно – оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, спортивный клуб, соревнования и др.);
- реализация программ дополнительного образования на базе общеобразовательного учреждения;
- создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов;
- динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий);
- результаты итоговой аттестации;
- развитие кадровых ресурсов учреждения;
- организация финансовой и хозяйственной деятельности учреждения.

6.2. для руководителя дошкольного образовательного учреждения:

- соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования;
- функционирование системы государственно - общественного управления;
- информационная открытость образовательного учреждения;
- удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг;
- сохранность контингента воспитанников;
- реализация социокультурных проектов (мини - музей, театр, социальные проекты и др.);
- реализация программ, направленных на работу с одаренными и высоко мотивированными детьми;
- реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей;

- организация физкультурно – оздоровительной и спортивной работы;
- реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения;
- расширение спектра дополнительных платных образовательных услуг (в динамике по образовательному учреждению);
- создание условий для реализации воспитанниками индивидуальных образовательных программ;
- развитие кадровых ресурсов учреждения;
- организация финансовой и хозяйственной деятельности учреждения.

### 6.3. для руководителя учреждения дополнительного образования:

- соответствие деятельности учреждения дополнительного образования (УДО) требованиям законодательства в сфере образования;
- функционирование системы государственно - общественного управления;
- информационная открытость учреждения дополнительного образования;
- удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг дополнительного образования;
- реализация социокультурных проектов (организация музея, театра, научное общество обучающихся, детские общественные организации, социальные проекты и др.);
- реализация программ, направленных на работу с одаренными и высокомотивированными детьми;
- реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей;
- реализация программ дополнительного образования на базе учреждения;
- создание условий для реализации обучающимися индивидуальных образовательных планов;
- динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий);
- развитие кадровых ресурсов учреждения;
- организация финансовой и хозяйственной деятельности учреждения дополнительного образования.

7. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ носят условно- временный (разовый) характер и производятся единовременно.

К таким видам выплат относятся выплаты:

7.1. при объявлении благодарности руководителя Министерства образования и науки РФ;

7.2. при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ;

7.3. при награждении нагрудными знаками, предусмотренными Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2004 № 24 «О знаках отличия в сфере образования и науки»;

7.4. при награждении государственными наградами РФ и наградами Свердловской области;

7.5. в связи с праздничными и юбилейными датами (50, 60, 70 лет со дня рождения);

7.6. при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;

7.7. при прекращении трудового договора в связи с признанием руководителя образовательного учреждения полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Размер стимулирующих выплат в соответствии с пунктами 6,7 настоящего Положения устанавливается как в денежном выражении, так и в процентном отношении к должностному окладу руководителей образовательных учреждений, установленному управлением образования. Размеры стимулирующих выплат определяются в зависимости от объема работ, их сложности, важности, времени выполнения.

8. Премияльные выплаты по итогам работы назначаются ежемесячно по результатам достижения показателей эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений, утвержденных управлением образования. При принятии решения о выплате премий учитываются:

8.1. успешное исполнение руководителем ОУ своих должностных обязанностей;

8.2. инициатива, творчество и применение в работе современных, инновационных форм и методов организации труда;

8.3. руководство качественной подготовкой мероприятий, связанных с уставной деятельностью ОУ;

8.4. качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

9. Размер стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений (в том числе премияльных выплат по итогам работы) снижается или не выплачивается полностью в случае наличия:

9.1. нарушений трудовой и исполнительской дисциплины;

9.2. нарушений финансовой, налоговой дисциплины в деятельности образовательного учреждения;

9.3. несвоевременного представления финансовой и иной отчетности, установленной правовыми актами;

9.4. выявленных фактов грубых нарушений законодательства в связи с действиями (бездействиями) руководителя образовательного учреждения;

9.5. приостановления деятельности учреждения по вине руководителя.

Указанные нарушения должны быть подтверждены соответствующими документами.

10. Для расчета размера премияльных выплат по итогам работы руководителей используются данные ежеквартального/ежемесячного мониторинга достижения показателей эффективности деятельности руководителя образовательного учреждения.

### **3. Порядок стимулирования**

11. Установление стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений осуществляется ежемесячно Комиссией по вопросам оплаты труда руководителей государственных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Горноуральского городского округа (далее - Комиссия).

12. Установление стимулирующих выплат по итогам работы руководителей образовательных учреждений осуществляется в следующем порядке:

12.1. Специалисты и руководители структурных подразделений управления образования, курирующие соответствующие образовательные учреждения, в срок до 25 числа отчетного месяца, представляют в Комиссию:

12.1.1. информацию о достижениях показателей эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений за квартал на основании пункта 11 настоящего Положения;

12.1.2. ходатайство о стимулировании руководителей образовательных учреждений на основании пунктов 8-10 настоящего Положения.

12.2. На основании представленной информации, ходатайства Комиссия принимает решение о стимулировании руководителей образовательных учреждений. На основании решения комиссии издается приказ управления образования о премировании.

13. Стимулирующие выплаты, за исключением разовых и единовременных, начисляются руководителям образовательных учреждений за фактически отработанное время.

Приложение №2  
к приказу управления образования  
администрации Горноуральского городского  
округа «Об утверждении Положения о  
стимулировании руководителей муниципальных  
образовательных организаций,  
подведомственных управлению образования  
администрации Горноуральского городского  
округа»  
от 27.03.2015 г. № 69

**Состав комиссии по стимулированию руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа**

1. Лунев  
Андрей Вадимович - начальник управления образования, председатель Комиссии;
2. Попко  
Татьяна Юрьевна - заместитель начальника управления образования, заместитель председателя Комиссии;
3. Новгородцева  
Лариса Геннадьевна - ведущий экономист МКУ «ЦБЭиПОМУО», ответственный секретарь Комиссии.

**Члены Комиссии:**

4. Завьялова  
Анжелика Павловна - директор МКУ «ЦБЭиПОМУО»;
5. Промышленникова  
Ирина Леонидовна - ведущий специалист управления образования
6. Голицына  
Тамара Анатольевна - специалист управления образования
7. Степной  
Николай Дмитриевич - Председатель Пригородной районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ